

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра философии и истории



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Методика профессионального обучения»

Направление подготовки

35.04.05- Садоводство

Направленность (профиль) подготовки

«Инновационные технологии в садоводстве»

Квалификация - *магистр*

Форма обучения

очная

Махачкала 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 701 от 26.07.2017г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: О.Р. Раджабов, д. филос.н., профессор



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии и истории протокол №7 от 19.03.2026 г.

Заведующий кафедрой: О.Р. Раджабов доктор философ. наук, профессор



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 8 от 08.04.2026 г.

Председатель методической
комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах	7
5.2. Тематический план лекций	8
5.3. Тематический план практических занятий	8
5.4. Содержание разделов дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы	12
7. Фонд оценочных средств	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	16
11. Информационных технологий и программное обеспечение	20
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	20
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование профессионально приоритетных знаний и навыков педагогического проектирования содержательного и процессуального блоков учебного процесса по предметам, формирующим специалиста в области агрономии, а также приобретение навыков осуществления учебного процесса в образовательном учреждении.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у магистров представлений об основных направлениях профессионального обучения;
- умение анализировать и выстраивать образовательный процесс с психологической точки зрения;
- умение проектировать педагогический процесс высшей школы;
- обучение методам контроля качества образовательного процесса;
- педагогика и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам агрономического цикла

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-6.1	Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Методологические основы методики профессионального обучения.	- основы законодательно-правовой базы профессионального образования;	- проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные;	навыками к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; иметь опыт деятельности:
УК-6.2	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста		труды по методологии общей и профессиональной педагогики, методике профессионального	моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы образования;	навыками научно-исследовательской деятельности в области образования и социальной сферы;

			педагогических исследований		
УК-6.3	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		работы по истории, теории и методике профессионального образования;	обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;	навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
ОПК-2.1	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Учебный процесс в профессиональных образовательных организациях	- основные проблемы современной профессиональной педагогики, методики профессионального обучения и истории их развития;	- применять при решении вопросов по теории и практике профессионального образования некоторые работы по смежным наукам психологии и профессионального обучения;	- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; иметь опыт деятельности:
ОПК-2.2	Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)		современные научные достижения в области теории и методики профессионального образования;	- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы образования; - обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;	научно-исследовательской деятельности в области образования и социальной сферы;

ОПК-2.3	Передаёт профессиональные знания в области садоводства, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции садоводства		междисциплинарные исследования педагогических аспектов образования;	проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;	преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
ОПК-6.1	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Учебный процесс в профессиональных образовательных организациях	- основы законодательно-правовой базы профессионального образования;	- применять при решении вопросов по теории и практике профессионального образования некоторые работы по смежным наукам	- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; иметь опыт деятельности:
ОПК-6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации		- современные научные достижения в области теории и методики профессионального образования;	- психологии и профессионального обучения; - проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные;	научно-исследовательской деятельности в области образования и социальной сферы;
ОПК-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		междисциплинарные исследования педагогических аспектов образования;	моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы образования;	- преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Методика профессионального обучения» относится к дисциплинам обязательной части согласно учебного плана Б1.О.05. Данная дисциплина базируется на знаниях полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата: философия, история России.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых
-------	---	---

		для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры 2
Общая трудоемкость:		
часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего),	28	28
в т.ч. лекции	6	6
практические занятия	22	22
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	80	80
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
другие виды самостоятельной работы	20	20
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
	Раздел 1. Методологические основы методики профессионального обучения.	62	4	10	48

	Раздел II. Учебный процесс в профессиональных образовательных организациях	46	2	12	32
	Всего	108	6	22	80

5.2. Тематический план лекций

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел I.		
1	Введение. Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Основные понятия методики профессионального обучения	2
2	Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения.	2
Раздел II.		
2	Федеральные государственные образовательные стандарты Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях при подготовке специалиста. Особенности содержания профессионального обучения..	2
	Итого	6

5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел I.		
1	Введение. Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Профессиональное обучение как система. Методическая деятельность педагога профессиональной школы.	2
2	Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения.	2

3	Федеральные государственные образовательные стандарты Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях при подготовке специалиста. Особенности содержания производственного обучения.	2
4	Общая характеристика дидактического проектирования. Проектирование целей и содержания обучения.	2
5	Проектирование технологий обучения.	2
Раздел II.		
6	Сущность контроля усвоения. Формы и методы диагностики результатов обучения.	2
7	Текущая работа преподавателя по подготовке к занятию. Материально-техническое обеспечение теоретического и производственного обучения.	2
8	Проектирование учебных занятий теоретического и производственного обучения.	2
9	Методика проверки профессиональных знаний и умений	2
10	Разработка и проведение пробных учебных занятий	4
	Всего:	22

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование	Содержание раздела	Компетенции
1	Методологические основы методики профессионального обучения.	Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Профессиональное обучение как система. Методическая деятельность педагога профессиональной школы. Роль и значение курса «Методика профессионального обучения» в ряду психолого-педагогических и отраслевых дисциплин. Методика как наука и как учебная дисциплина. Структура курса МПО. Назначение, цели и задачи изучения курса. Требования к уровню освоения содержания курса. Основы построения понятийно-терминологического аппарата МПО. Специфика, источники формирования, классификация методических понятий. Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения. Сущность, виды и основные компоненты методической деятельности. Классификация и уровни сформированности методических умений. Сущность, особенности и классификация средств обучения. Федеральные государственные образовательные стандарты Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях при подготовке специалиста. Особенности содержания производственного обучения. Роль и значение ФГОС ВО. Общие положения. Основные понятия. Анализ профессионального труда, его структура, подходы к формированию. Квалификационная структура профессионального образования РФ. Перечень профессий и их характеристика. Профессиограмма – основа для разработки содержания профессионального образования. Общая характеристика дидактического проектирования. Проектирование целей и содержания обучения. Сущность, структура организационных форм профессионального обучения. Особенности аудиторной формы обучения. Основные типы уроков. Современные подходы к лабораторно-практическим работам. Проектирование организационных форм обучения и воспитания. Проектирование технологий обучения. Этапы перспективной подготовки преподавателя к занятиям. Сущность и задачи перспективно-тематического планирования. Характеристика основных элементов плана. Дидактическое проектирование. Таксономия дидактических целей.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
2	Учебный процесс в профессиональных образовательных организациях	Сущность контроля усвоения. Формы и методы диагностики результатов обучения. Понятие «педагогический контроль» и его сущность. Понятие «оценка». Системы оценивания. Методика учета теоретического и производственного обучения. Рейтинговая система оценки достижений обучающихся. Текущая работа преподавателя по подготовке к занятию. Материально-техническое обеспечение теоретического и производственного обучения. Роль и значение материально-технических средств в учебном процессе НПО. Выбор комплекса	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

		дидактических средств в зависимости от применяемой методики обучения.. Необходимость использования санитарно-гигиенических средств в учебном процессе при планировании и оборудовании учебных и лабораторных кабинетов. Проектирование учебных занятий теоретического и производственного обучения. Проблема урока в методике профессионального обучения. Построение методической подструктуры урока теоретического обучения. Конструирование технологической карты проведения лабораторной работы. Понятие «контроль» и его виды. Методические задачи проверки профессиональных знаний и умений. Методы устной проверки знаний и умений. Письменная проверка профессиональных знаний и умений. Разработка и проведение пробных учебных занятий	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение. Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Профессиональное обучение как система. Методическая деятельность педагога профессиональной школы.	8	1,2,3	1,2,3	4
2	Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения.		1,2,3	1,2,3	4,5
3	Федеральные государственные образовательные стандарты Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях при подготовке специалиста. Особенности содержания производственного обучения.	8	1,2,3	1,2,3	4,5
4	Общая характеристика дидактического проектирования. Проектирование целей и содержания обучения.	8	1,2,3	1,3,4	4,5
5	Проектирование технологий обучения.		1,2,3	1,2,3	4,5
6	Сущность контроля усвоения. Формы и методы диагностики результатов обучения.	8	1,2,3	1,2,3	4,5
7	Текущая работа преподавателя по подготовке к занятию. Материально-техническое обеспечение теоретического и	8	1,2,3	1,3,4	4,5

	производственного обучения.				
8	Проектирование учебных занятий теоретического и производственного обучения.	8	1,2,3	1,2,3	4,5
9	Методика проверки профессиональных знаний и умений	6	1,2,3	1,2,3	4,5
10	Разработка и проведение пробных учебных занятий	1	1,2,3	1,2,3	4,5
	Всего	80			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие/ . - М.: Форум, ИНФРА - М, 2007.-336 с. - ISBN -4.
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учебное пособие для студентов высш. Учеб. заведений. / . – М.:Академия, 2007. – 288 с. - ISBN 0174-5.
3. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / – М. : Издат. центр «Академия», 2017. – 160 с.
4. Методика профессионального обучения : учеб. программа дисциплины / сост. : Т. Г. Дулинец, С. И. Почекутов, Т. В. Сильченко, А. С. Степанова-Быкова. – Красноярск : ИПК СФУ, 2018. – 48 с. (Методика профессионального обучения : УМКД № 1513/1115-2008 / рук. творч. коллектива Т. Г. Дулинец).

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистров, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент

имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

• Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие/ . - М.: Форум, ИНФРА - М, 2007.-336 с. - ISBN -4.
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учебное пособие для студентов высш. Учеб. заведений. / . – М.:Академия, 2007. – 288 с. - ISBN 0174-5.
3. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / – М. : Издат. центр «Академия», 2017. – 160 с.

б) Дополнительная литература:

1. Методика профессионального обучения : учеб. программа дисциплины / сост. : Т. Г. Дулинец, С. И. Почекутов, Т. В. Сильченко, А. С. Степанова-Быкова. – Красноярск : ИПК СФУ, 2018. – 48 с. (Методика профессионального обучения : УМКД № 1513/1115-2008 / рук. творч. коллектива Т. Г. Дулинец).
2. Почекутов, С. И. Методические основы педагогического тестирования : учеб. пособие / С. И. Почекутов, Е. Е. Савченко. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2004. – 60 с.
3. Гин, А. А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : пособие для учителя / А. А. Гин. – 4-е изд. – М. : Вита-Пресс, 2002. – 88 с.
4. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов.– М. : Издат. центр «Академия», 2014. – 208 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;
2. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>;
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <http://cyberleninka.ru/>
4. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени

5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2DarGAY11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистр заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистру целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо

вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Магистрам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистр станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги,

чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от магистра требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются магистры аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой.

11. Перечень информационных технологий и программного обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое),

используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютера, телевизора. Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова».

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной
работе и ДО

_____Омариев Ш.Ш.

«____» _____ 202__ г.

В программу дисциплины (модуля)
«Методика профессионального обучения»
по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» вносятся следующие
изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов О.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					